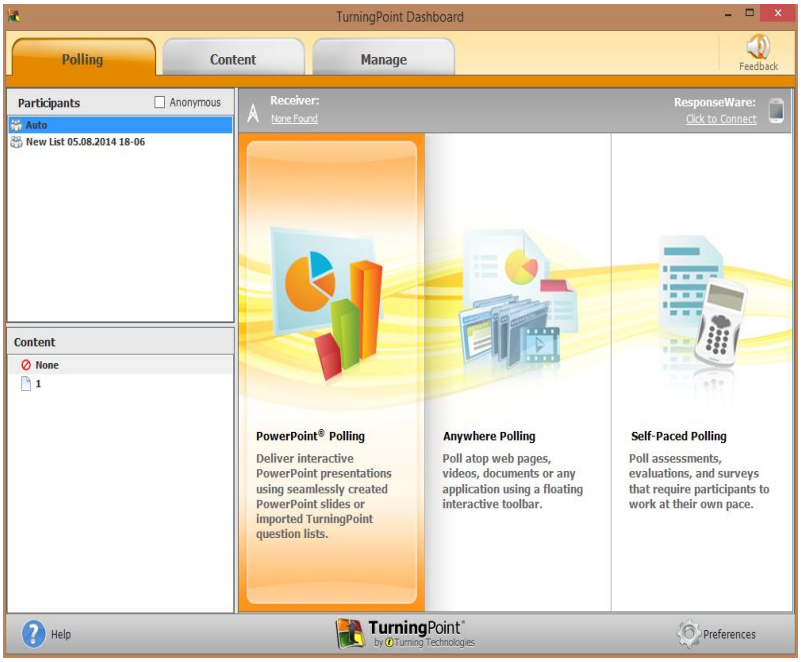
TURNINGPOINT 5: ПРОСТЫЕ ШАГИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА В POWERPOINT

1. Вставьте ресивер
2. Откройте **TurningPoint**
3. Проверьте соединение (Ресивер или ResponseWare)
4. По желанию выберите список участников (**Participant List**)
5. Выберите **Powerpoint Polling**
6. Откройте презентацию
7. Сбросьте данные предыдущей сессии (**Reset session**)
8. Запустите презентацию



9. Сохраните сессию по окончании презентации и опроса (**Save Session**)
10. По желанию создайте отчёт (**Generate reports**)

TURNING technologies

ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА В POWERPOINT

Первоначальная подготовка презентации и опроса

Загрузка программного обеспечения

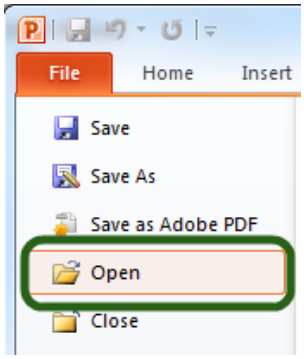
1. Посетите сайт **www.turningtechnologies.com/downloads** для загрузки программного обеспечения TurningPoint. Для загрузки доступен как стандартный дистрибутив (PC – Install Version), так и не требующая установки портативная версия (PC – No Install Version)
2. Запуск портативной версии
   a) Выберите скачанный ZIP файл
   b) Разархивируйте его в любое удобное место
   c) В разархивированной папке запустите файл TurningPoint.exe

Запуск презентации

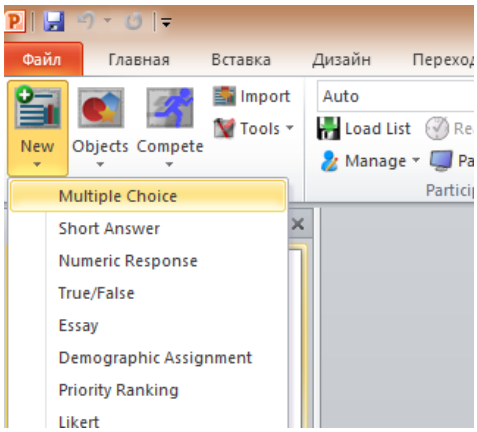
1. Откройте TurningPoint
2. Выберите Powerpoint Polling

PowerPoint откроется с надстройками TurningPoint

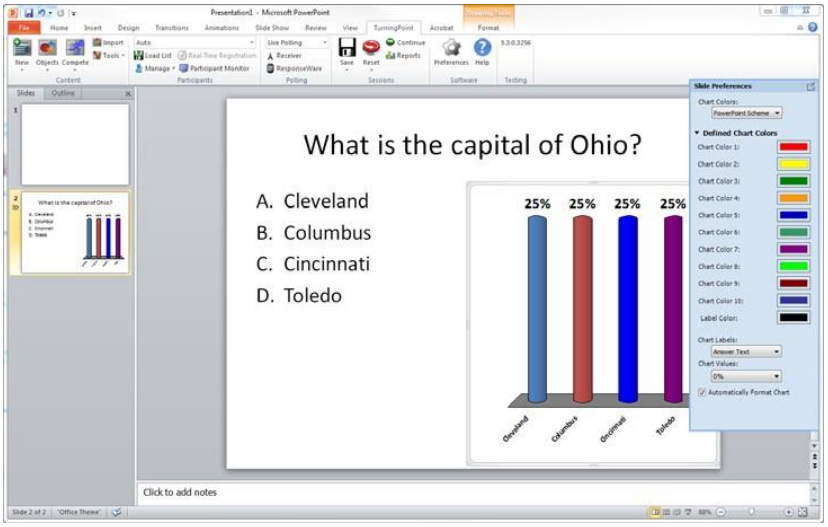
3. Откройте созданную ранее презентацию



4. Нажмите кнопку **New** из надстройки TurningPoint и выберите **Multiple Choice (множественный выбор)**



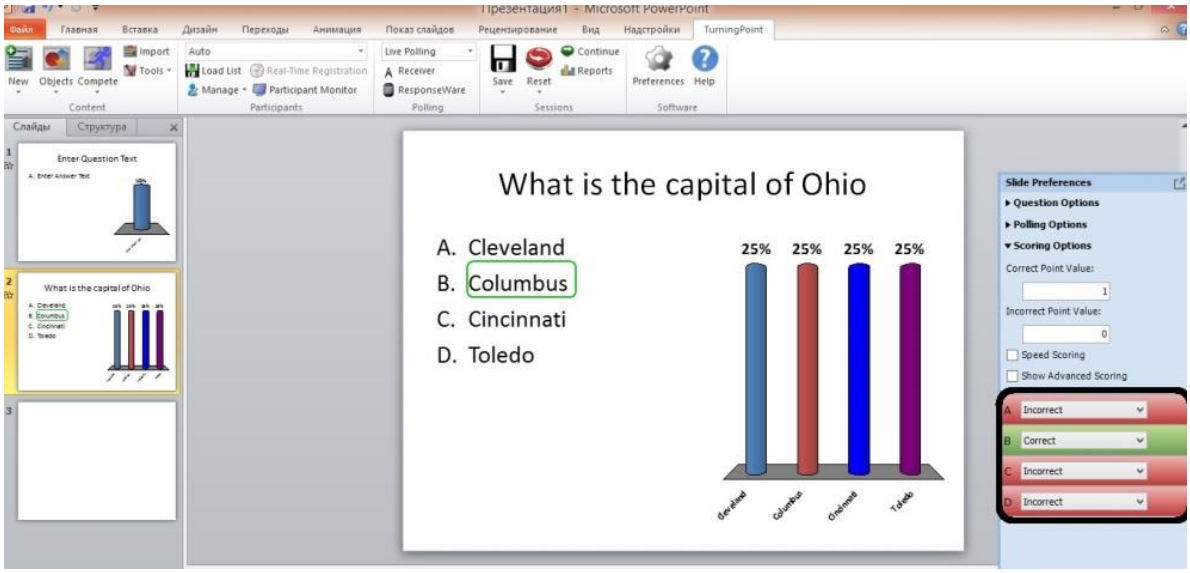
5. Введите вопрос и максимально 10 возможных вариантов ответов
6. Кликните мышкой в любом месте за пределами окна с ответами



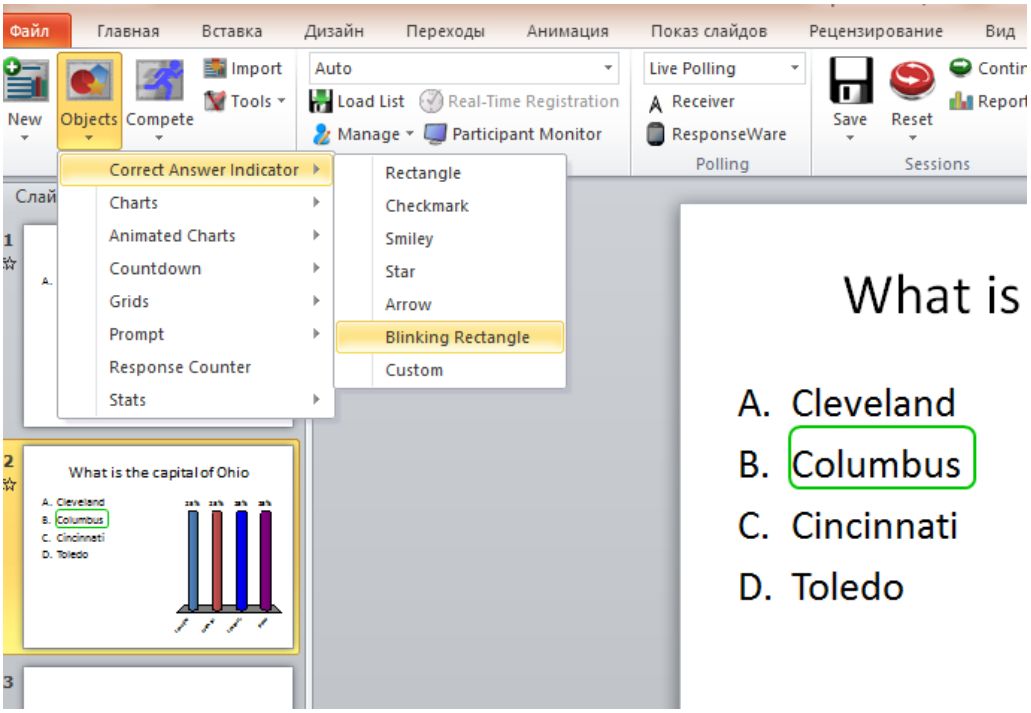
Примечание: Приведены минимально необходимые шаги для создания базового слайда. Ввод верных вариантов ответов и добавление дополнительных объектов не является обязательным.

Ввод верных вариантов ответов и объектов (опционально)

1. В окне **Slide Preferences** выберите **Scoring Options** и в раскрывшихся опциях у верного ответа установите значение Correct в выпадающем меню



2. Нажав кнопку **Objects** в надстройке TurningPoint, добавьте индикатор верного ответа (**Correct Answer Indicator**) и таймер отведённого на ответ времени (**Countdown Timer**)



- По окончании голосования индикатор даст участникам визуальное подтверждение правильности ответов
- Таймер является визуальным индикатором отведённого на вопрос времени

Сохранение презентации

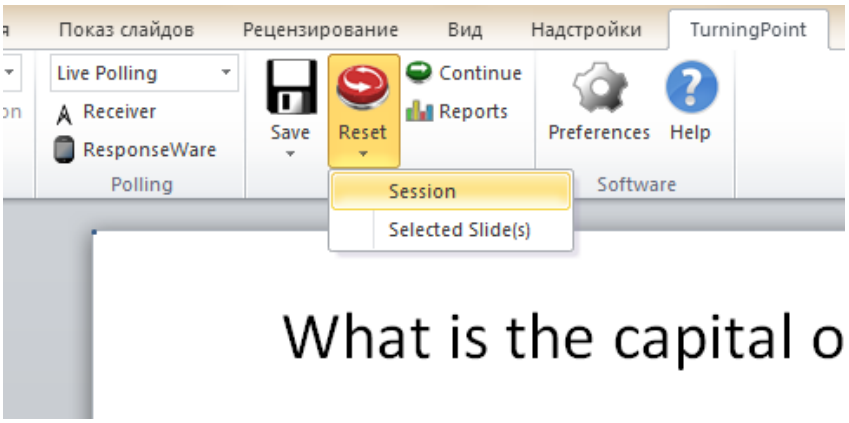
1. После того как вы создали презентацию с опросом, сохраните её в формате **Презентация PowerPoint** нажав **“Сохранить как”** из верхнего левого меню **Файл**

Проведение опроса

1. Вставьте ресивер

2. Откройте **TurningPoint**

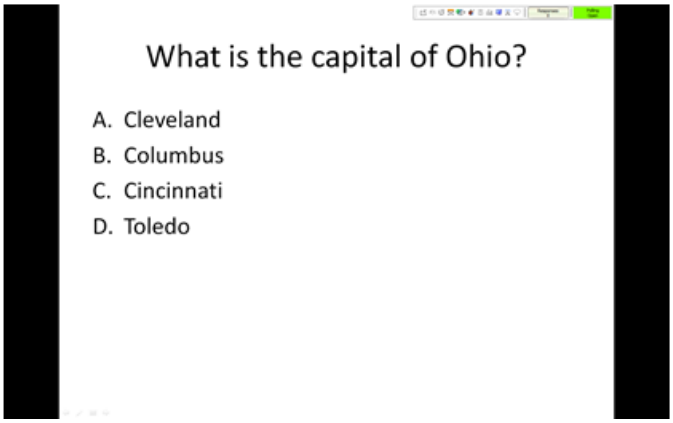
3. Проверьте соединение (Ресивер или ResponseWare)
4. Выберите **Powerpoint Polling**
5. Откройте презентацию
6. Сбросьте данные предыдущей сессии (нажмите кнопку **Reset** и выберите нужную сессию)

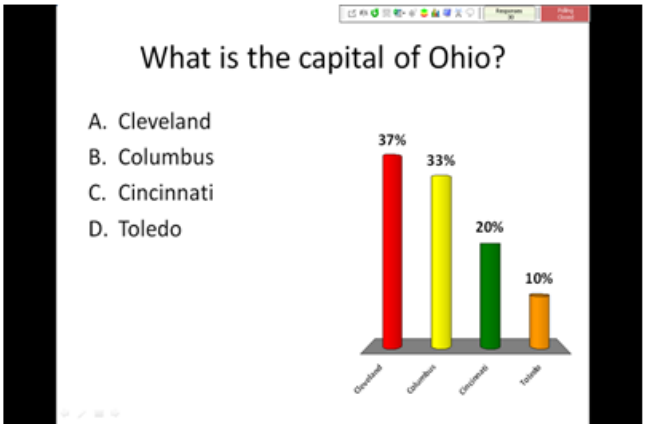


7. Начните презентацию нажав кнопку **F5** на клавиатуре

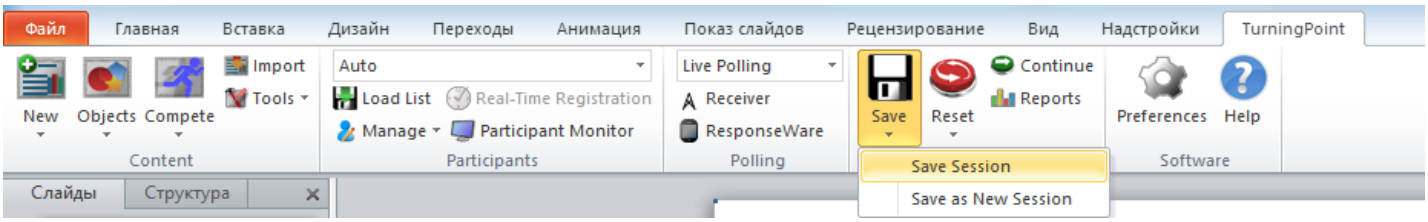
8. Опрос начнётся автоматически, как только включится содержащий вопросы слайд. Если вы установили заранее таймер отведённого на ответ времени, он так же включится автоматически. Нажмите Close для окончания опроса и показа результатов

Продолжайте презентацию





9. После того, как презентация закончится, нажмите **Save** и выберите **Save Session** если необходимо сохранить результаты опроса



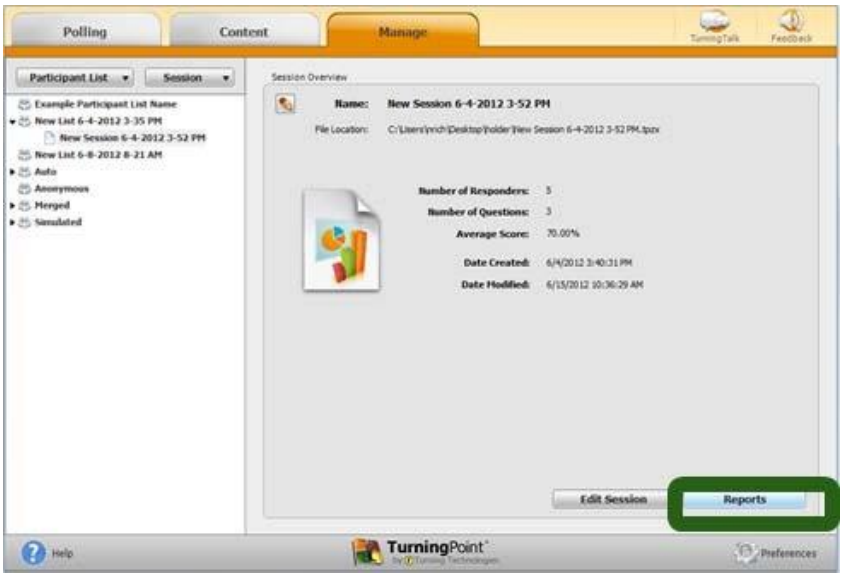
После опроса

Создание отчётов

1. Откройте **TurningPoint** и выберите вкладку **Manage**
2. Выберите сохранённую ранее сессию (**saved session**) из левой панели

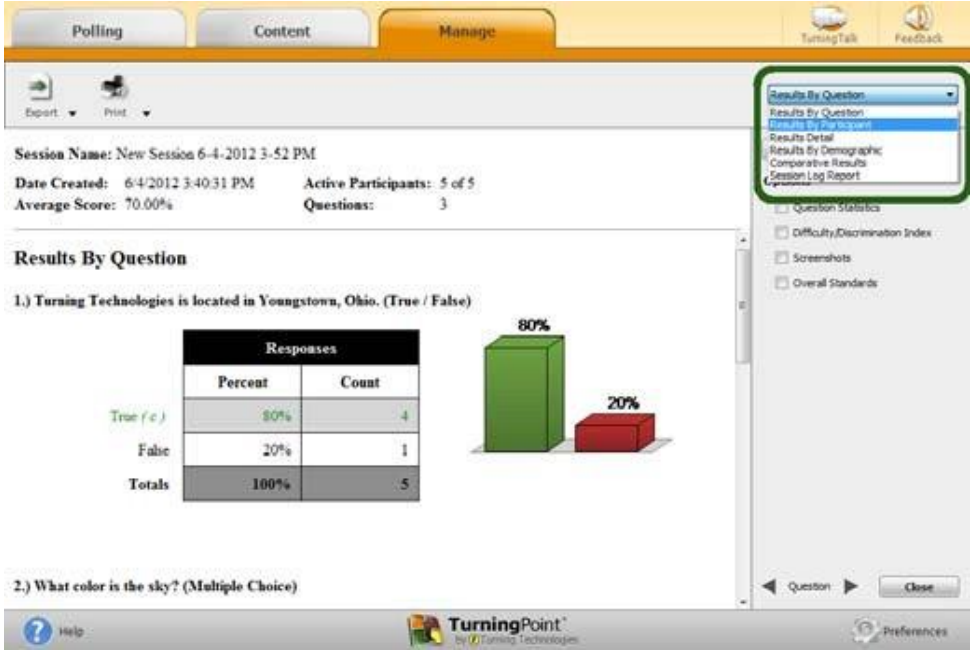
- Примечание: Для выбора нужной сессии выберите соответствующий список участников опроса либо, в случае если список участников не составлялся, выберите список участников **Auto**

3. Нажмите **Reports** в правом нижнем углу



- Примечание: двойной клик по названию сессии также откроет окно с отчётами

4. Выберите **report type** из выпадающего меню

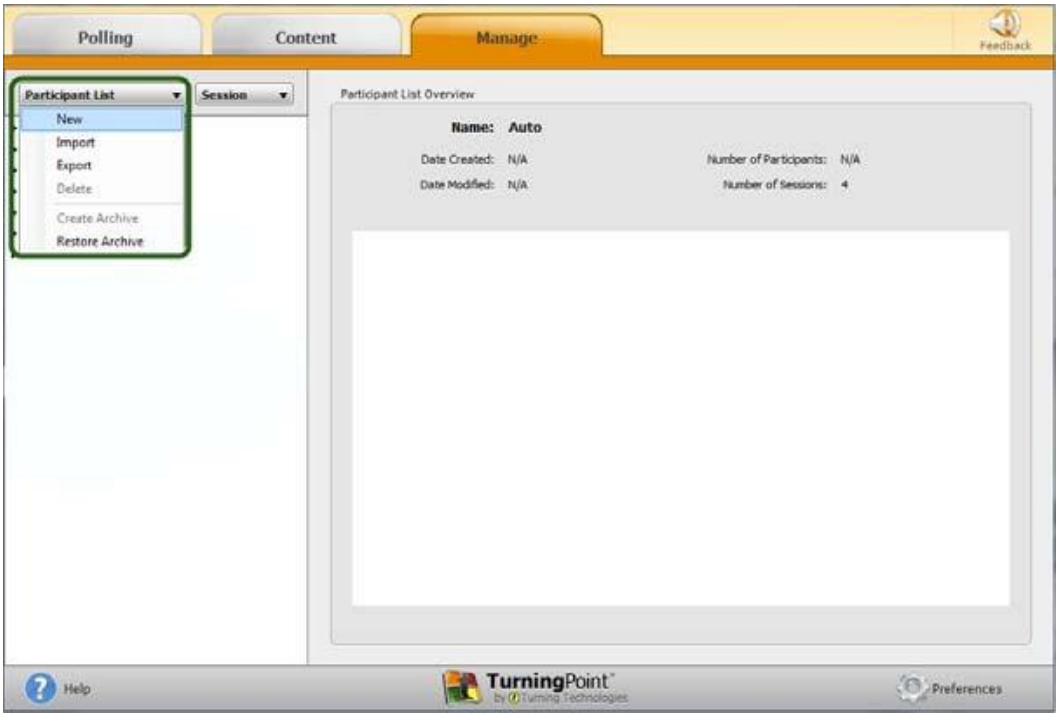


5. Закончите просмотр отчетов, нажав кнопку **Close**

Разное

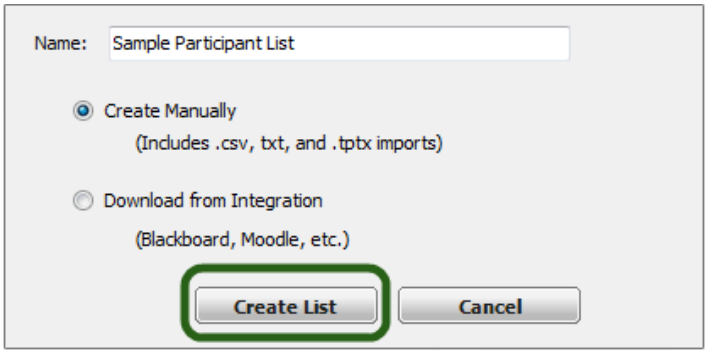
Создание списка участников

1. Откройте **TurningPoint** и выберите вкладку **Manage**
2. Кликните **Participant List** и в выпадающем меню выберите **New**



3. Введите название списка участников и нажмите **Create List**

4. Введите идентификационные номера **(Device ID)**, которые



находятся на задней части пультов для голосования Response либо же ID ПО ResponseWare. Также введите имя, фамилию или любую другую информацию в соответствующие ячейки. Нажмите **Enter** для создания дополнительных строк или **Tab** для перемещения между полями. Чтобы удалить строку, выделите её нажмите кнопку **Participant** и выберите **Remove**

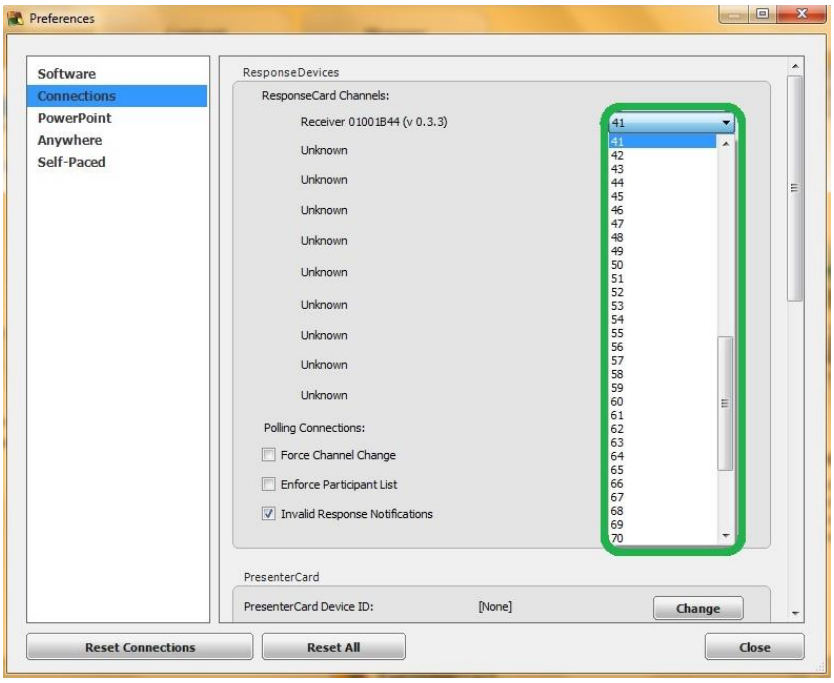
5. После ввода информации об участниках опроса нажмите **Save and Close**

Подключение устройств

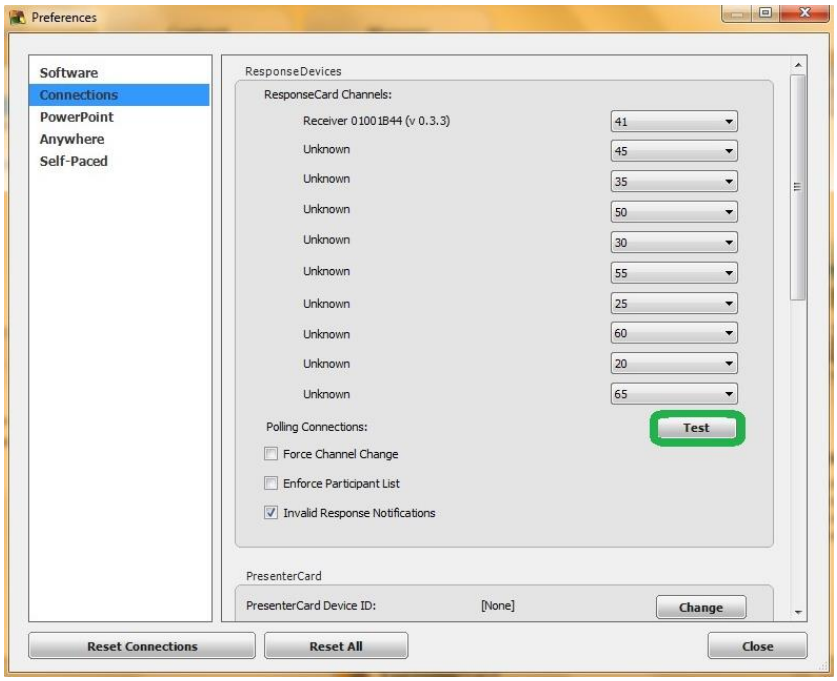
Проверка канала ресивера

1. Вставьте ресивер
2. Откройте **TurningPoint**
3. Щёлкните по номеру ресивера **(receiver channel)**

4. Если канал ресивера не совпадает с номером канала пульта для голосования, выберите нужный номер канала из выпадающего меню, как показано на рисунке ниже



5. Щёлкните по кнопке **Test** для проверки



6. Нажмите 1/A на пульте для голосования. Зелёный сигнал индикатора покажет нам, что ресивер и пульт работают корректно

- Примечание: если несколько ресиверов расположены в пределах 60-ти метров друг от друга, ресиверы должны работать на разных каналах

Изменение номера канала RESPONSECARD RF и RF LCD

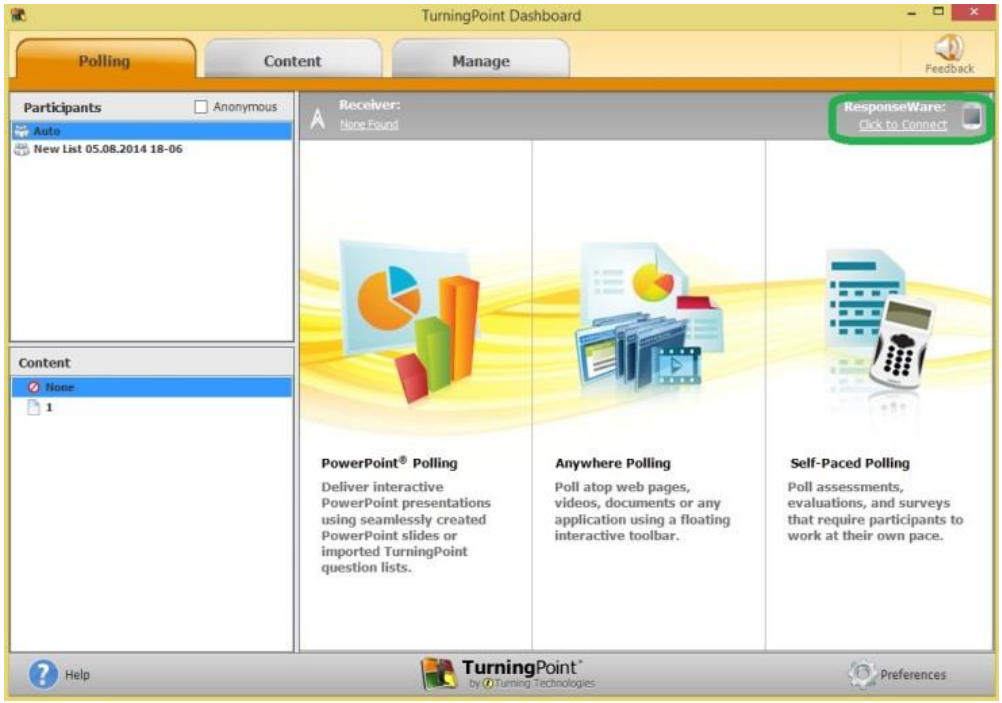
1. Нажмите кнопку **CH** или **Channel** (старые модели пультов ResponseCard имели кнопку **GO**)
2. Введите двухзначный числовой номер
3. Нажмите ещё раз кнопку **CH** или **Channel** (или **GO**)
4. После присвоения номера канала, индикатор на пульте голосования мигнёт зелёным цветом

Изменение номера канала RESPONSECARD NXT

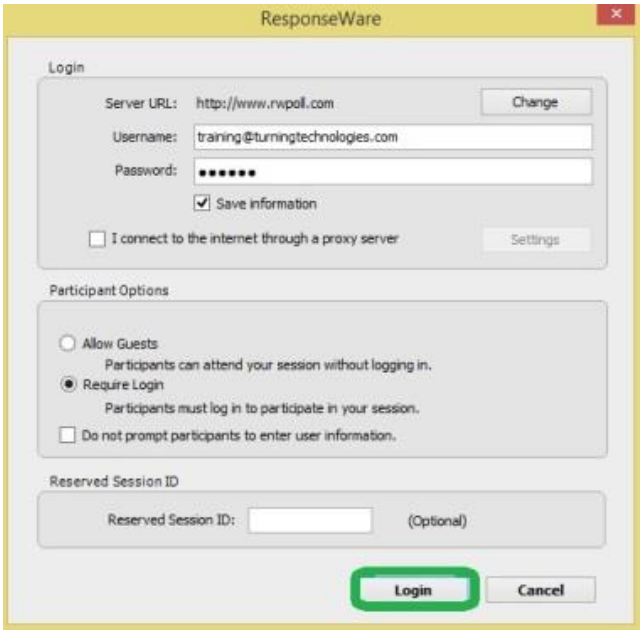
1. Нажмите кнопку **Channel**
2. Введите двухзначный числовой номер
3. Нажмите **Enter** (центральная кнопка)
4. После присвоения номера канала, он будет показан на экране пульта голосования

Подключение к устройствам с мобильным ПО RESPONSEWARE

1. Откройте **TurningPoint**
2. Щёлкните по надписи **Click to Connect** под надписью **ResponseWare** в верхнем правом углу



3. Введите ваше имя пользователя **(Username)** и пароль **(Password)**
4. Выберите, будет ли доступно гостевое подключение **(Allow Guests)** или требовать ввода имя пользователя **(Require Login)**
5. Щёлкните по кнопке **Login**



6. Участники опроса для подключения должны ввести номер сессии **(Session ID)**

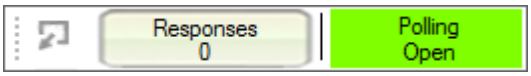
Меню управления голосованием Powerpoint

Меню управления появляется при запуске опроса во время презентации. С его помощью можно управлять ходом опроса, просматривать ответы, просматривать различную другую информацию. Данное меню не привязано к определённой области экрана, его можно перемещать.

Описание кнопок меню управления:

Minimize Showbar

Позволяет скрыть большую часть меню управления, показывая только статус голосования, количество ответов и кнопку разворачивания остальной части меню



Toggle Response Count
Переключает вид количества ответивших в опросе с точного значения на процентное соотношение

Repoll Question
Запускает заново опрос на слайде, т.е. очищает предыдущие ответы и позволяет проголосовать ещё раз (и предыдущие и новые ответы будут сохранены в сессии)

Show/Hide Response Grid
Показывает/скрывает опросную сетку, на которой можно определить ответивших/не ответивших участников. Визуальное отображение и содержание сетки можно отредактировать в настройках Powerpoint (preferences)

Insert New Question
Создаёт новый слайд с опросом. Выберите тип опроса и задайте вопрос, выбрав из выпадающего меню необходимые параметры

Set Anonymous
Включает анонимное голосование к существующему слайду. Информация об участниках не будет показана по результатам опроса

Data Slice
Для графика ответов включает фильтр по вариантам ответов с возможностью сравнения с данными предыдущих слайдов

View Original Chart
После включения режима **Data Slice** переключает обратно на стандартный режим показа графика

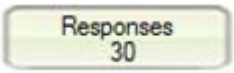
Display Participant Monitor
Выводит подробную информацию по опросу: заданные вопросы, информация об участниках, статус ответов

Show/Hide Connection Info

Выводит номер канала пульта ResponseCard или информацию о подключении ResponseWare (если доступно)

Display Messaging Windows

Окно обратной связи (для связи участника опроса с преподавателем/презентёром)

Responses 

Показывает количество ответивших на вопрос участников опроса

Polling Status

Показывает текущий статус опроса